



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik Nr 2 do umowy

**Protokół przekazania dokumentów
z realizacji kursu komputerowego
dla 15 uczestników projektu systemowego „Stop bezrobociu – chcę pracować!”
nr POKL.07.01.01-30-153/09 w okresie od lipca do grudnia 2012 r., realizowanego przez
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim
ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej.**

Dotyczy Umowy Nr: z dnia

1. Protokół sporządzono w dniu.....w
2. Protokół potwierdza przeprowadzenia kursu pn. „Kurs komputerowy”.
3. Szkolenie przeprowadzone zostało w terminie oddo.....
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z przeprowadzonymi zajęciami:
 - 1) Listy obecności, z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu – oryginał.
 - 2) Imienny wykaz osób, które ukończyły lub nie ukończyły kursu – oryginał.
 - 3) Lista potwierdzająca odbiór zaświadczeń przez uczestników kursu – oryginał.
 - 4) Lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu – oryginał.
 - 5) Egzemplarze materiałów dydaktycznych, jaki otrzymali kursanci na własność.
 - 6) Wydane zaświadczenia – kopia.
 - 7) Ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników kursu – wypełnione na koniec kursu.
 - 8) Potwierdzenie dokonania aktualizacji informacji o szkoleniu za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym odbywało się szkolenie, jakie Wykonawca miał obowiązek zamieścić w internetowej bazie ofert szkoleń na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl – oryginał.
 - 9)
 - 10)
 - 11)

Powyższy Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy: