

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pn:

USŁUGI OPIEKUŃCZE NA ROK 2022

CZEŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

ZAMAWIAJĄCY: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krotoszyńska 16, 63-720

Koźmin Wielkopolski, tel. 62 7216 710, e-mail: mgopskozmin@post.pl,

STRONA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA www.mgops.kozminwlp.pl,

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 359 pkt 2 w zw. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej p.z.p.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

II. MATERIAŁY ZAWIERAJĄ NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY:

Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ” lub „specyfikacja”, w tym załączniki, stanowiące jej integralną część: formularz oferty, wzory oświadczeń oraz projekt umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom określonym w SWZ.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **85312000-9** – usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych.
- 3) Usługa będąca przedmiotem zamówienia realizowana będzie na podstawie: ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.);
- 4) **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1876 ze zm.). Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy w formie usług opiekuńczych świadczone przez osoby z wykształceniem przynajmniej podstawowym, przeszkolone –ukończenie kursu PCK lub szkolenia wewnętrznego w zakresie opieki nad chorym w domu, sprawne intelektualnie, umiejące obsługiwać podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego (pralka, lodówka, odkurzacz, czajnik elektryczny, kuchenka gazowa lub inna), posiadające umiejętności nawiązywania i utrzymywania

prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Miejscem wykonywania usług jest miejsce zamieszkania podopiecznego.

Szczegółowy zakres, okres oraz miejsce świadczenia usług określają decyzje Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim. Przewidywana ilość godzin usług opiekuńczych w okresie wykonywania zamówienia wyniesie około 12.200 godzin rocznie.

Liczba godzin może ulec zmianie w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców lub rzeczywistych potrzeb, a także w sytuacjach wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, których nie jest w stanie przewidzieć.

5) Zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia

- a) Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 p.z.p., w przypadku, gdy zostaną uzyskane dodatkowe środki na pokrycie kosztów związanych ze świadczeniem usług opiekuńczych, może nastąpić **zmiana wartości zamówienia**. Wyżej wskazana zmiana może również nastąpić w przypadku wzrostu rzeczywistych potrzeb na oferowane usługi. W związku z tym, przedmiotem zmiany może być:
 - a. liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych (zwiększenie/obniżenie);
 - b. wysokość zapłaty wynagrodzenia (zwiększenie/obniżenie).
- b) Zmiana ta będzie miała **charakter automatyczny**. Zmiana nie będzie podlegała negocjacji z Wykonawcą.
- c) Zmiana nie może spowodować zmiany wynagrodzenia powyżej 30% oraz poniżej 30%.
- d) Zmiana przedmiotu zamówienia nie może doprowadzić do zwiększenia zakresu świadczeń na usługi opiekuńcze o więcej niż 30% i o mniej niż 30%.
- e) Zmiana nie zmodyfikuje ogólnego charakteru umowy.
- f) Zmiana będzie możliwa z chwilą uzyskania dodatkowych środków, które będą mogły zostać przeznaczone na zapłatę wynagrodzenia w związku ze świadczonymi usługami lub z chwilą powzięcia informacji o wzroście zapotrzebowania na oferowane usługi opiekuńcze.
- g) **Sposób zgłaszania i wykazywania konieczności wprowadzenia zmiany:**

Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o konieczności wprowadzenia zmiany w umowie w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o potrzebie wprowadzenia zmiany: o potrzebie zwiększenia liczby godzin świadczenia usług opiekuńczych oraz o potrzebie zwiększenia wysokości zapłaty wynagrodzenia.
- h) Możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie wynika z braku wiedzy Zamawiającego na temat wysokości przyznanych środków oraz braku wiedzy o liczbie świadczeniobiorców w momencie opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć wysokości liczby godzin świadczenia usług opiekuńczych oraz wysokości zapłaty wynagrodzenia.

6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zasady przyznawania i zakres świadczenia usług oraz zasady odpłatności za usługi ustala Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. na podstawie art. 50 i art. 96 ustawy o pomocy społecznej oraz uchwały Nr XXVIII/188/2017 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Usługi opiekuńcze obejmują w szczególności:

a) czynności pielęgnacyjne wynikające ze stanu zdrowia:

- zmiana bielizny pościelowej i osobistej oraz ścielenia łóżka,
- ubieranie osób wymagających opieki,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, codziennej toalecie, myciu, kąpaniu,
- pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- wykonywanie czynności wskazanych przez lekarza

b) czynności gospodarcze:

- zakup artykułów niezbędnych do egzystencji chorego,
- przygotowanie posiłków oraz karmienie,
- przynoszenie obiadów,
- utrzymanie czystości w pomieszczeniu podopiecznego,
- sprzątanie,
- pomoc przy załatwianiu opału na zimę, przynoszenie opału i palenie w piecu,
- drobne przepierki itp.

c) czynności opiekuńcze:

- zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept lekarskich, zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
- załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach i instytucjach;
- pomoc w uiszczaniu opłat i należności zgodnie z życzeniem klienta,
- pomoc w wykonywaniu codziennych czynności związanych z samoobsługą, organizacja wyjść z mieszkania,
- inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług opiekuńczych.

Zasady realizacji usług opiekuńczych:

a) usługi opiekuńcze świadczone będą przez Wykonawcę w stosunku do osób zgłaszanych na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem czasu wykonywania, zakresu oraz wysokości odpłatności ponoszonej przez osobę objętą usługami opiekuńczymi,

b) Zamawiający może także dokonać zgłoszenia telefonicznie, zgłoszenie to zostanie

potwierdzone decyzją na piśmie przez Zamawiającego od daty zgłoszenia telefonicznego,

c) Wykonawca organizuje usługi u wskazanej osoby w terminie określonym w zgłoszeniu, w sytuacjach wyjątkowych wymagających natychmiastowego objęcia usługami, Wykonawca organizuje ich realizację natychmiastowo od momentu otrzymania zgłoszenia,

d) W przypadku, gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Zamawiającego znajduje się pomoc w uiszczeniu opłat i należności, przyjęcie pieniędzy przez osobę wykonującą usługę w imieniu Wykonawcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta usługą winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy, w przypadku, gdy osoba przebywa w szpitalu osoba opiekująca się jest zobowiązana do dopilnowania, aby klucz od mieszkania był w posiadaniu osoby chorej. Wyjątek stanowi wyraźne pisemne upoważnienie do posiadania klucza przez opiekunkę. W tej sytuacji klucz znajduje się w depozycie u Wykonawcy.

e) Wejście do mieszkania i zabieranie rzeczy niezbędnych z mieszkania odbywa się tylko w obecności 2 pracowników firmy świadczącej usługi.

f) Każdorazowe wejście do mieszkania pod nieobecność chorego powinno być udokumentowane.

CZĘŚĆ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w 2022 roku, tj. w dniach **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

CZĘŚĆ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 2** zamówienia polegające na **świadczeniu usług opiekuńczych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto KAŻDA**.

W celu potwierdzenia wykonawca wypełnia oświadczenie (załącznik nr 4).
 - **w zakresie dysponowania osobami:**
 - Wykonawca przedstawi wykaz osób, z których **min. 5 osób** posiadających minimum podstawowe wykształcenie i ukończony kurs związany ze świadczeniem usług opiekuńczych oraz **min. 1 rok** stażu pracy;
 - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób

niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1172, 1495 i 1696)- zgodnie z art. 22 ust. 2, pkt. 1 w ilości minimum 30 % osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

W celu potwierdzenia Wykonawca wypełnia oświadczenie (załącznik nr 5).

-Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1 w art. 108 ust. 1 p.z.p., tj. :

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt. 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt. 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Części IV SWZ.

CZĘŚĆ IV – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Oświadczenia należy złożyć **wg wymogów załącznika nr 2 i 3 do SWZ**.

1.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w Części IV pkt. 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1.3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1.2, aktualne na dzień ich złożenia.

1.4. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w Części IV pkt. 1 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

1.5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w Części IV pkt. 1.

1.6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Części IV pkt. 1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ;**

2) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do realizacji zamówienia publicznego i posiadającymi niezbędne kwalifikacje; **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;**

3) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ;**

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

CZĘŚĆ V – SPOSÓB POROZUMIENIAWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mgopskozmin@post.pl, Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu Hanna Kujawiak.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email wskazany w ust. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

CZEŚĆ VI – TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.12.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZEŚĆ VII OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xml, .xls, .xlsx i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
7. Dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór

stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym oraz Załączniki załączone w części XV.

CZEŚĆ VIII - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 16.12.2021 r., do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

CZEŚĆ IX – TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2021 r., o godzinie 12:10.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

CZEŚĆ X – SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. **Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca pełen zakres zamówienia określony w SWZ.**
 - 1) Podstawą obliczenia ceny oferty dla całego zakresu zamówienia, tj. 12 miesięcy, od 2 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., przy uwzględnieniu cen za jedną roboczogodzinę w przypadku usług opiekuńczych .
 - 2) Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 - 3) Kalkulację należy obliczyć przy założeniach dotyczących ilości: usług opiekuńczych – **ok. 12.200 godzin/rocznie;**

- 4) Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (netto).

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - 1) kryterium I: cena brutto za godzinę usług opiekuńczych 70%
 - 2) kryterium II: gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi 30%

2. Opis sposobu oceny oferty:

- 1) Punkty w kryterium „Cena brutto za godzinę usług opiekuńczych” liczone będą do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy złożonej zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ;
- 2) Punkty za kryteria przyznawane będą według poniższych zasad:

Kryterium I - cena brutto za godzinę usług (max 70 pkt).

wskaźnik ceny = (cena oferty najniższej/ cena oferty badanej) x 100% x 70%

Kryterium II: wynagrodzenie brutto za 1 godzinę dla osób świadczących usługi (max 30 pkt.):

wskaźnik wynagrodzenia= (stawka gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godz. pracy osoby świadczącej usługi-wynikająca z badanej oferty / najwyższa stawka gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godz. pracy osoby świadczącej usługi – spośród badanych ofert) x 100% x 30%

3) Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie bilans kryteriów podanych w pkt.1 i pkt. 2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą według przyjętych kryteriów, o których mowa wyżej.

4) Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale XII „Środki ochrony prawnej” pzp.

XIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.mgops.kozminwlkp.pl, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiedzi SWZ albo opisu potrzeb i wymagań. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści odpowiedzi SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. Dokonaną zmianę treści odpowiedzi SWZ albo opisu potrzeb i wymagań zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.mgops.kozminwlkp.pl, miniPortal.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO – klauzula informacyjna dotyczy w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krotoszyńska 16, 63-720 Koźmin Wielkopolski, tel. 62 7216 710, e-mail: mgopskozmin@post.pl ;

b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. jest możliwy poprzez email biuro@msvs.com.pl.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi opiekuńcze w 2022 roku prowadzonym w trybie ustawy Pzp;

art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZĘŚĆ XV – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz usług.
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz osób.
6. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o tej samej grupie kapitałowej.
7. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
8. Załącznik Nr 8 - Projekt umowy.
9. Załącznik nr 9- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

[pieczęć firmowa lub nazwa i adres Wykonawcy]

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

adres e-mail Wykonawcy (do korespondencji)	
osoba wskazana do kontaktu (imię i nazwisko, nr tel.)	

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Krotoszyńska 16
63-720 Koźmin Wlkp.**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie na realizację zadania pn.: Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Koźmin Wielkopolski w miejscu zamieszkania podopiecznego od poniedziałku do piątku, a w szczególnych sytuacjach od poniedziałku do niedzieli (także w święta) w okresie od 02 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku

MY NIŻEJ PODPISANI

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- OFERUJEMY** wykonanie całego zamówienia (w przeliczeniu na okres 12 miesięcy):

za cenę netto: zł (netto)

stawka podatku VAT %: + zł (VAT)

co daje łącznie cenę brutto: = zł

(brutto)

słownie:..... (brutto)

z zachowaniem ceny jednej roboczogodziny (60 minut) podstawowych usług opiekuńczych:

cena netto: zł (netto)

cena brutto: = zł (brutto)

słownie: (brutto)

Cena zawiera wszystkie składniki, jest ceną ostateczną oraz zawiera stawkę gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godzinę (60 minut) pracy osoby świadczącej usługi, która wynosi

słownie:.....

.....

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub pełnomocnika

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od **02 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zasadami postępowania.
5. **ZAPOZNALIŚMY SIĘ** z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **INFORMUJEMY**, że **jesteśmy*** / **nie jesteśmy*** małym lub średnim przedsiębiorstwem (MŚP).
(zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)
9. **PRZEWIDUJEMY*** / **NIE PRZEWIDUJEMY*** powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy, jeśli jest znana	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

* niewłaściwe skreślić

.....

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub pełnomocnika

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu umowy stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **AKCEPTUJEMY** warunki płatności i w przypadku wyboru naszej oferty, **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do dostarczenia umowy regulującej naszą współpracę, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oferta wspólna).
12. **INFORMUJEMY**, że niniejsza oferta zawarta na stronach o nr od do stanowi **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....

14. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

Oświadczamy*, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w **art. 13** lub **art. 14 RODO**¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zgodnie z treścią art. 233 par 1 Kodeksu Karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do 8 lat.

.....

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub pełnomocnika

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

MGOPS.271.1.2021

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
ul. Krotoszyńska 16
63-720 Koźmin Wielkopolski

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Koźmin Wielkopolski w miejscu zamieszkania podopiecznego od poniedziałku do piątku, a w szczególnych sytuacjach od poniedziałku do niedzieli (także w święta) w okresie od 02 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.” prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

MGOPS.271.1.2021

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
ul. Krotoszyńska 16
63-720 Koźmin Wielkopolski

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. . „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Koźmin Wielkopolski w miejscu zamieszkania podopiecznego od poniedziałku do piątku, a w szczególnych sytuacjach od poniedziałku do niedzieli (także w święta) w okresie od 02 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.” prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w

następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

[pieczęć firmowa lub nazwa i adres Wykonawcy]

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej
ul. Krotoszyńska 16
63-720 Koźmin Wlkp.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

(WYKAZ USŁUG – DOŚWIADCZENIE W ŚWIADCZENIU USŁUG CIĄGŁYCH)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w miejscu zamieszkania podopiecznego od poniedziałku do piątku, a w szczególnych sytuacjach od poniedziałku do niedzieli (także w święta) w okresie od 02 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.** oświadczam* / oświadczamy*, że świadczyłem* / świadczyliśmy* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Rodzaj usługi	Podmiot zlecający	Miejsce wykonania	Okres wykonania	Wartość usług brutto
1.					
2.					

Na potwierdzenie prawidłowego świadczenia usług należy dołączyć dokumenty zgodnie z IV częścią SIWZ.

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub pełnomocnika

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.

[pieczęć firmowa lub nazwa i adres Wykonawcy]
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy
 Społecznej
 ul. Krotoszyńska 16
 63-720 Koźmin Wlkp.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
 W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
 (WYKAZ OSÓB – POTENCJAŁ KADROWY)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w miejscu zamieszkania podopiecznego od poniedziałku do piątku, a w szczególnych sytuacjach od poniedziałku do niedzieli (także w święta) w okresie od 02 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku** prowadzonego przez **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.** oświadczam* / oświadczamy*, że następujące osoby będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Rodzaj umowy	Kwalifikacje zawodowe (nazwa szkoły, kierunek, specjalność, tytuł/zawód, miejscowość i rok ukończenia oraz inne kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku, np. kursy)	Staż pracy	Podstawa do dysponowania (np. umowa zlecenie)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

* niepotrzebne skreślić

Należy podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku. W szczególności w przypadku osób posiadających kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, o których mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie usług specjalistycznych, m.in. informacja o czasie i miejscu odbywania stażu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OSÓB PODANYCH W WYKAZIE:

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienione w wykazie posiadają wymagane kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie, jeżeli przepisy odrębne nakładają taki obowiązek.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub pełnomocnika

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
.....
(firma/nazwa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 Pzp *świadczanie usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w miejscu zamieszkania podopiecznego od poniedziałku do piątku, a w szczególnych sytuacjach od poniedziałku do niedzieli (także w święta) w okresie od 02 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku* - oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

(Zaznacz właściwe skreślając wybrany kwadrat)

- Jednocześnie oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- Jednocześnie oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jednakże istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami co potwierdzają załączone dokumenty.

..... *(miejsce)* dnia

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

(firma/nazwa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 359 pkt 2 w zw. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) **świadczanie usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w miejscu zamieszkania podopiecznego od poniedziałku do piątku, a w szczególnych sytuacjach od poniedziałku do niedzieli (także w święta) w okresie od 02 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku-** oświadczamy, że

(Zaznacz właściwe skreślając wybrany kwadrat)

- posiadam co najmniej 30% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

- nie posiadam co najmniej 30% wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

..... dnia

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UMOWA NR MGOPS

na świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w miejscu zamieszkania podopiecznego od poniedziałku do piątku, a w szczególnych sytuacjach od poniedziałku do niedzieli (także w święta) w okresie od 02 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku.

Zawarta w dniu roku w Koźminie Wielkopolskim

1. Pomędzy Gminą Koźmin Wielkopolski, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim ul. Krotoszyńska 16, 63-720 Koźmin Wlkp. NIP 621-16-93-440

reprezentowanym przez Kierownika –

Zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

2.

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „WYKONAWCĄ”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych zgodnie z art.3 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na „*świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w miejscu zamieszkania podopiecznego od poniedziałku do piątku, a w szczególnych sytuacjach od poniedziałku do niedzieli (także w święta) w okresie od 02 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku*” została zawarta umowa następującej treści:

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług opiekuńczych dla osób o których mowa w art. 50 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.) wskazanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp., zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi.

§ 2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i realizacji warunki określone w rozdziale III ogłoszenia o zamówieniu z dniar.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

§ 1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia listy osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych do dnia 02 stycznia 2022 roku.

§ 3. Zamawiający zastrzega sobie, iż lista może ulegać zmianie, o czym na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

§ 4. Zamawiający może zamówić mniejszą ilość godzin usług opiekuńczych niż wskazana w rozdziale III ogłoszenia o zamówieniu i Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 5. Termin rozpoczęcia usług nastąpi w dniu 02 stycznia 2022 roku. Termin zakończenia usług 31 grudnia 2022 roku.

§ 6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów.

§ 7. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
- b) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy.

§ 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- a) powstałych szkód wyrządzonych osobom na mieniu i zdrowiu na zasadach ogólnych.
- b) nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9. Rozliczenie będzie następować w oparciu o rzeczywistą ilość wyświadczonych usług opiekuńczych zgodnie z przedłożonymi i zatwierdzonymi przez Zamawiającego kartami pracy opiekunek, pod warunkiem, że będą one zgodne z listą osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych przedstawioną przez Zamawiającego.

§ 10. Zamawiający zapłaci dostawcy za jedną godzinę usługi:

- zł Słownie: złotych 00/100

Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi : - zł, słownie: złotych 00/100.

Faktury należy wystawiać na następujące dane:

Gmina Koźmin Wielkopolski, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Krotoszyńska 16, 63-720 Koźmin Wlkp. NIP 621-16-93-440

§ 11. Wykonawca wystawi fakturę z dołączoną specyfikacją zrealizowanych usług i dostarczy do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, w miesiącu grudniu 2022r. faktura zostanie wystawiona do dnia 20 grudnia 2022 roku.

§ 12. Termin płatności za prawidłowo wystawioną fakturę – 7 dni od daty wpływu faktury. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. nie jest płatnikiem VAT.

§ 13. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy jest to korzystne dla zamawiającego.

§ 14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 15. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 w/w ustawy,
 - 3) w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o:

- a) ogłoszeniu upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
- b) prowadzonej egzekucji przeciwko Wykonawcy,
- c) tym, że Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) nienależytym świadczeniu usług opiekuńczych.

§ 16. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli: Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.

§ 17. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 18 Zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 p.z.p., w przypadku, gdy zostaną uzyskane dodatkowe środki na pokrycie kosztów związanych ze świadczeniem usług opiekuńczych, może nastąpić **zmiana umowy poprzez zmianę wartości zamówienia**. Wyżej wskazana zmiana może również nastąpić w przypadku wzrostu rzeczywistych potrzeb na oferowane usługi. W związku z tym, przedmiotem zmiany może być:

- 1) liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych (zwiększenie/obniżenie);
- 2) wysokość zapłaty wynagrodzenia (zwiększenie/obniżenie).

2. Zmiana ta będzie miała **charakter automatyczny**. Zmiana nie będzie podlegała negocjacji z Wykonawcą.

3. Zmiana nie może spowodować zmiany wynagrodzenia powyżej 30% oraz poniżej 30%.

4. Zmiana przedmiotu zamówienia nie może doprowadzić do zwiększenia zakresu świadczeń na usługi opiekuńcze o więcej niż 30% i o mniej niż 30%.

5. Zmiana nie zmodyfikuje ogólnego charakteru niniejszej umowy.

6. Zmiana będzie możliwa z chwilą uzyskania dodatkowych środków, które będą mogły zostać przeznaczone na zapłatę wynagrodzenia w związku ze świadczonymi usługami lub z chwilą powzięcia informacji o wzroście zapotrzebowania na oferowane usługi opiekuńcze.

7. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o konieczności wprowadzenia zmiany w umowie w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o potrzebie wprowadzenia zmiany: o potrzebie zwiększenia liczby godzin świadczenia usług opiekuńczych lub o potrzebie zwiększenia wysokości zapłaty wynagrodzenia. Po dokonaniu zmiany umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych

8. Wprowadzenie możliwości dokonania zmiany postanowień w umowie wynika z braku wiedzy Zamawiającego na temat wysokości przyznanych środków oraz braku wiedzy o liczbie świadczeniobiorców w momencie opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć wysokości liczby godzin świadczenia usług opiekuńczych oraz wysokości zapłaty wynagrodzenia.

§ 19. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane faksem, doręczone osobiście, przesłane kurierem lub listem.

§ 20. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni adres siedziby lub numeru faksu, Strony uznają za doręczone.

§ 21. Powiadomienie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi. W przypadku odmowy odbioru postanowienia przez adresata, uważa się za doręczone.

§ 22. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 25. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.

§ 26. Integralną częścią niniejszej umowy jest ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz oferta Wykonawcy

§ 27. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednakowych egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniuw pomiędzy

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Krotoszyńska 16 63-720 Koźmin Wielkopolski, NIP 621-16-94-440 reprezentowanym przez zwany dalej **Administratorem**,

a

.....
.....reprezentowanym przez

.....(dane Podmiotu Przetwarzającego) zwany dalej Procesorem o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nrzawarta w dniupomiędzy Administratorem, a Procesorem zwaną dalej „Umową główną”. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Procesor przetwarza dane osobowe na polecenie Administratora.

§ 2

Sposób wykonywania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia ogólnego.
2. Procesor zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
3. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody.
4. Procesor zapewnia, aby podmioty, o których mowa w pkt 3 zapewniały co najmniej te same zabezpieczenia co procesor oraz zostały zobowiązane umową do co najmniej takich samych zobowiązań co procesor.
5. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem ogólnym oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Procesor w miarę możliwości pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-34 rozporządzenia.
7. Procesor w miarę możliwości pomaga Administratorowi wypełniać żądania osób, których dane dotyczą.
8. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:

- 1) Każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadamiania wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) Każdym nieupoważnionym dostępnie do danych osobowych,
 - 3) Każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
 - 4) Informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
9. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądanie składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania zgodności przetwarzania z przepisami prawa.
10. Na zakończenie kontroli o której mowa w ust 5, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Procesor może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 14 dni od daty jego podpisania.
11. Procesor zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania danych

Procesor będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące kategorie danych osobowych:.....
Następujących osób:.....

§ 4

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów rozporządzenia ogólnego lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie, czego Administrator, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji wszystkich prac będących przedmiotem umowy z §1 pkt 1 i ulega

rozwiązaniu jeżeli nie zostanie zawarta kolejna kontynuująca realizację przedmiotu umowy z §1 pkt 1.

2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora Procesor usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 6

Warunki wypowiedzenia umowy

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia gdy Procesor:
 - 1) Wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 2) Powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
 - 3) Nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 4) Powiadomi o niespełnieniu wymagań określonych w § 2.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Administratora jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy głównej.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

W przypadku wygaśnięcia niniejszej umowy Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 14 dni kalendarzowych, zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

.....

Administrator

Procesor