

.....
(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 907) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi.

1. Zamawiający Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.
2. Przedmiot zamówienia: **usługa przygotowywania i dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. oraz wydawania posiłków dla osób pozostałych objętych pomocą społeczną w roku 2021.**
3. Termin realizacji zamówienia 02.01.2021r. do 31.12.2021r.
4. Kryterium oceny ofert : cena.
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 1. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania obiadów jednodaniowych wydawanych w systemie:
 - 1) 3 razy w tygodniu dania mięsne składające się z: mięsa od 100 gram, ziemniaki lub kasza lub ryż - 200 gram, surówka lub jarzyna 100 gram, sok owocowy lub woda - 150 ml.;
 - 2) 1 raz w tygodniu danie bezmięsne typu: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pyzy, kluski itp. - 300 gram, sok owocowy lub woda - 150 ml.;
 - 3) 1 raz w tygodniu zupa z wkładką - 400 ml plus pieczywo.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania resztek po posiłkach z dnia poprzedniego.
 3. Wykaz szkół wraz z godzinami dostarczania posiłków:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Mokronosie, godzina wydawania posiłków - 12:00;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Borzęcicach, godzina wydawania posiłków - 12:00;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Starej Obrze, godzina wydawania posiłków - 13:00
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki, godzina wydawania posiłków - 11:30

- 5) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Koźminie Wlkp. ul. Kopernika, godzina wydawania posiłków - 11:20;
 - 6) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Borzęcizkach, godzina wydawania posiłków - 11:35.
4. Ilość dostarczanych porcji do szkół to ok. 60 porcji dziennie, w dni nauki i zajęć szkolnych (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii i wakacji szkolnych, dni ustawowo wolnych od nauki oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających wydawanie posiłków (np. strajk nauczycieli).
 5. Szacunkowa ilość przygotowanych i dostarczonych porcji do szkół w trakcie trwania zamówienia wynosi 9.900.
 6. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borzęcizkach Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania posiłków w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami. Ilość dzieci - 4.
 7. Dyrektorzy szkół lub osoby przez nich upoważnione, uprawnieni są do sprawdzania zgodności przygotowanego i dostarczonego posiłku z przedstawionym przez Wykonawcę jadłospisem.
 8. Posiłki dla osób pozostałych objętych pomocą społeczną ok. 5 porcji dziennie będą wydawane od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt, które przypadają w te dni) w punkcie wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Koźmina Wlkp. w godzinach od 12.00 do 15.00, w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami. Punkt, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może znajdować się na terenie szkoły.
 9. Szacunkowa ilość obiadów dla osób pozostałych objętych pomocą społeczną wynosi 1.270.
 10. Przewiduje się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków.
 11. Posiłki przygotowywane będą z produktów zakupionych przez Wykonawcę.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przygotowanego, dostarczonego oraz wydane posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
 13. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony Zamawiającemu. Posiłki niezgodne z jadłospisem przedstawionym przez Wykonawcę podlegać będą wymianie.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny ze specyfikacją.

15. Posiłki powinny być przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154) oraz obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.

16. Wykonawca powinien:

- a) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków,
- b) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (zał. nr 1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę cenową należy przesać lub dostarczyć osobiście na adres Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Krotoszyńska 16, 63-720 Koźmin Wlkp.

w zaadresowanej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe na usługę przygotowywania i dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. oraz dla osób pozostałych objętych pomocą społeczną w roku 2021 ”.

7. Termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 16.12.2020r. do godz. 9.00.

8. Oferty złożone po wskazanym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert.

10. Informacja o wyniku rozstrzygnięcia oferty będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (www.bip.mgops.kozminwlpk.pl).

Wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę FOMULARZ OFERTOWY (zał.nr 1).
- 2) Oświadczenie wykonawcy wg załączonego wzoru (zał. nr 2).
- 3) Umowa opatrzona na każdej stronie parafką (zał. nr 3).
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 4).
- 5) Dokument potwierdzający posiadanie zezwolenie SANEPIDU na prowadzenie usług cateringowych.
- 6) Dokument potwierdzający dopuszczenie przez SANEPID środka transportu wykorzystywanego do przewozu posiłków.
- 7) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający prowadzenie działalności o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia.
- 8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5).

.....
(podpis kierownika jednostki)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy - nr 2.
3. Umowa - nr 3.
4. Oświadczenie RODO - nr 4.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - nr 5.

.....
.....
.....

/Pieczęć Oferenta/

.....
/miejsowość i data/

Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć adresowa

**Miejsko- Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Koźminie Wlkp.**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 2020 r. dotyczącego **przygotowywania i dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. oraz wydawania posiłków dla osób pozostałych objętych pomocą społeczną w roku 2021.** przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami postawionymi przez Zamawiającego oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1.Oferta została złożona przez:

.....
.....
/podać nazwę i adres składającego ofertę/

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto:

..... x 11170 szt =zł
(cena 1 obiadu brutto) (wartość zamówienia brutto)

(słownie.....
.....)

3. Adres miejsca, w którym przygotowywane (gotowane) będą posiłki:.....
.....

4. Adres punktu, w którym będą wydawane posiłki dla osób pozostałych objętych pomocą społeczną

.....

.....

podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

WZÓR

UMOWA

na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. oraz wydawania posiłków dla osób pozostałych objętych pomocą społeczną w roku 2021

zawarta w dniur. wpomędzy:

- 1) **Gminą Koźmin Wlkp., Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.**, z siedzibą w: 63-720 Koźmin Wlkp., ul. Krotoszyńska 16, NIP 621-16-93-440 , reprezentowanym przez:

a) **Panią Katarzyną Cholewińską** – p.o. kierownika MGOPS Koźmin Wlkp.

b) **Pana Andrzeja Serka** – Skarbnika Gminy Koźmin Wlkp.

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

- 2)z siedzibą w:NIP/KRS
.....REGON.....

reprezentowanym przez:

a)

b)

zwanym dalej "Wykonawcą"

łącznie zwanymi „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu w roku 2021 do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. gorących posiłków (obiadów) oraz wydawania posiłków dla osób pozostałych objętych pomocą społeczną.
2. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się we wszystkie dni nauki i zajęć szkolnych (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii i wakacji szkolnych, dni ustawowo wolnych od nauki oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających wydawanie posiłków (np. strajk nauczycieli):
 - 1) przygotować i dostarczyć na godzinę 12:00 obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mokronosie;
 - 2) przygotować i dostarczyć na godzinę 12:00 obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej w Borzęcicach;
 - 3) przygotować i dostarczyć na godzinę 13:00 obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej w Starej Obrze;
 - 4) przygotować i dostarczyć na godzinę 11:30 obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp., ul. Glinki 11;
 - 5) przygotować i dostarczyć na godzinę 11:20 obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 3 w Koźminie Wlkp., ul. Kopernika 1;
 - 6) przygotować i dostarczyć na godzinę 11:35 obiady wraz z naczyniami jednorazowymi i sztućcami dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borzęcizkach.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się wydawać posiłki dla osób pozostałych objętych pomocą społeczną od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt, które przypadają w te dni) w punkcie wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Koźmina Wlkp. w godzinach od 12.00 do 15.00, w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami.

4. Punkt, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, nie może znajdować się na terenie szkoły.
5. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z zakupionych przez siebie produktów.
6. Ilość dostarczanych do szkół posiłków (porcji obiadowych) to ok. 60 porcji dziennie, a dla osób pozostałych objętych pomocą społeczną ok. 5 porcji dziennie zgodnie z wykazami liczby osób, którym przysługiwać będzie posiłek.
7. Wskazana w ust. 6 liczba posiłków jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia dziennej ilości posiłków.
9. Zmiana ilości osób uprawnionych do otrzymania posiłku nie stanowi zmiany umowy.
10. Informacje o liczbie osób uprawnionych do posiłków na bieżąco będą aktualizowane i przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami posiłku przysługującego nieobecny osobom, pod warunkiem poinformowania Wykonawcy o nieobecności uprawnionego, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień dostarczenia posiłku.
12. Posiłki przygotowywane będą zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę jadłospisem, przedkładanym Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem.
13. Strony ustalają, że przygotowywane i dostarczane przez Wykonawcę gorące posiłki (obiady) będą jednodaniowe wydawane w systemie:
 - 1) 3 razy w tygodniu dania mięsne składające się z: mięsa od 100 gram, ziemniaki lub kasza lub ryż - 200 gram, surówka lub jarzyna 100 gram, sok owocowy lub woda - 150 ml.;
 - 2) 1 raz w tygodniu danie bezmięsne typu: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pyzy, kluski itp. - 300 gram, sok owocowy lub woda - 150 ml.;

3) 1 raz w tygodniu zupa z wkładką - 400 ml plus pieczywo.

§ 2.

Obowiązwanie umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 02 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3.

Zakaz podwykonawstwa

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy w całości, ani w części innemu podmiotowi.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4.

Jakość posiłków

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością przy pełnym wykorzystaniu swojej wiedzy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie przechowywania i przygotowywania dostarczanych posiłków, m. in. zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154) oraz obowiązującymi przepisami sanitarno - epidemiologicznymi.

§ 5.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli sporządzanych przez Wykonawcę tygodniowych jadłospisów, pod względem ich zgodności z postanowieniami umowy. W przypadku stwierdzenia niezgodności jadłospisu z zapisami umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego zmiany.
2. Zamawiający ma prawo do sprawdzania zgodności przygotowywanych i dostarczanych przez Wykonawcę posiłków, (pod względem ilościowym i jakościowym) z przedstawionym przez niego jadłospisem.
3. Do sprawdzania zgodności przygotowanego i dostarczonego posiłku z jadłospisem przedstawionym przez Wykonawcę w szkołach, uprawnieni są dyrektorzy poszczególnych szkół lub osoby przez nich upoważnione, a dla osób pozostałych wyznaczony pracownik przez Kierownika MGOPS w Koźminie Wlkp.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego posiłku z przedstawionym jadłospisem, posiłek ten podlega wymianie.
5. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy informacje odnośnie liczby osób uprawnionych do posiłku w danym dniu (pisemnie, telefonicznie, e-mail lub faksem), najpóźniej w dniu, poprzedzającym dzień dostarczenia posiłku.

§ 6.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego i terminowego wykonywania umowy w szczególności:
 - 1) zapewnienia kadry pracowniczej, artykułów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania umowy,
 - 2) przygotowywania dostarczanych i wydawanych w wyznaczonym Punkcie posiłków zgodnie z ustalonym jadłospisem;

- 3) opracowywania tygodniowych jadłospisów i przedstawiania ich Zamawiającemu na tydzień przed terminem obowiązywania kolejnego jadłospisu;
- 4) odbierania od Zamawiającego resztek po posiłkach z dnia poprzedniego;
- 5) przedkładania Zamawiającemu, po upływie każdego miesiąca specyfikacji ilościowej przygotowanych, dostarczonych i wydanych posiłków w danym miesiącu, w terminie do dnia 5 - tego każdego miesiąca;
- 6) pobierania próbek żywności i przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 7) przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego, wyników badania mikrobiologicznego żywności;
- 8) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu o wystąpieniu istotnych zagrożeń uniemożliwiających terminową realizację przedmiotu umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ilość i jakość dostarczanych i wydawanych posiłków oraz skutki wynikające z braku należytej staranności przy ich przygotowywaniu, transporcie i wydawaniu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, z których pomocą umowę wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
 - 1) ilość i jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne;
 - 2) ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających przygotowane przez Wykonawcę posiłki;
 - 3) przygotowywanie posiłków zgodnie z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia oraz wymogami sanitarno - epidemiologicznymi;

- 4) czystość naczyń oraz urządzeń i pojemników wykorzystywanych przy wykonywaniu umowy;
 - 5) zgodność posiłków z przedstawionym Zamawiającemu jadłospisem.
4. Posiłki niezgodne z jadłospisem lub nie odpowiadające normom (w zakresie gramatury, wartości kalorycznej, jakości) powinny zostać w tym samym dniu wymienione przez Wykonawcę, a w przypadku braku takiej możliwości – następna dostawa następująca po dostawie kwestionowanej, będzie wzbogacona o dodatkowe pozycje żywieniowe, standardowo nie przewidziane w typowym codziennym posiłku.
 5. Wykonawca oraz personel zatrudniony przez Wykonawcę są zobowiązani uwzględniać i stosować się do uwag Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania Usługi.
 6. Osobami upoważnionymi do przekazywania uwag w imieniu Zamawiającego są osoby wskazane w § 12 ust. 2 umowy.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Koszt przygotowania i dostarczenia jednej porcji posiłku wynosi..... brutto.
2. Koszt posiłku wymieniony w ust. 1 nie może ulec zmianie do końca roku 2021 r.
3. Ogólna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej w ofercie Wykonawcy tj. zł netto, zł brutto i jest uzależniona od ilości osób uprawnionych do otrzymania posiłku i tym samym ilości dostarczonych przez Wykonawcę posiłków.
4. Wartość przedmiotu umowy na dzień podpisania wynosi zł brutto (słownie złotych:.....) jako środki własne gminy i będzie wzrastać równocześnie ze środkami przyznаныmi przez Wojewodę Wielkopolskiego w formie dotacji na dożywanie z zachowaniem wartości podanej w pkt 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty o której mowa w ust. 3 umowy.

§ 9.

Warunki płatności

1. Należność z tytułu wykonania umowy wypłacana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminach miesięcznych, z dołu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w oparciu o miesięczne zestawienie faktycznie przygotowanych, dostarczonych oraz wydanych przez Wykonawcę posiłków.
2. Rozliczenie pomiędzy Stronami następować będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 7 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT.
7. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego w umowie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie od daty wymagalności.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania ilości obiadów szacunkowo określonych w Warunkach Udziału.

§ 10.

Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby lub osób trzecich.

§ 11.

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Strony oświadczają, iż w trakcie realizacji umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
2. Do współpracy w celu prawidłowego wykonania umowy, umocowani będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) pracownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.
:
- Izabela Naskręt, tel. (62) 721- 67- 10,
 - b) dyrektorzy poszczególnych szkół lub osoby przez nich upoważnione.
 - 2) ze strony Wykonawcy :
3. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli Stron dokonywane w ramach realizacji umowy będą dokonywane w formie pisemnej, telefonicznej lub za pomocą faksu i będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy.
4. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. Zmiana osób wskazanych powyżej nie stanowi zmian niniejszej umowy.

§ 12.

Kontrola wykonywania usługi

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli w zakresie wywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień umowy.
2. Kontrola nad prawidłowością realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy sprawowana będzie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
3. Kontrola w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy może zostać przeprowadzona u Wykonawcy w każdym czasie.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo odmowy przeprowadzenia u niego kontroli.

§ 13.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Niezależnie od powyższego, każda ze Stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Wykonawcy;
 - 2) gdy wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie egzekucyjne;
 - 3) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy, nie rozpoczął świadczenia usług w terminie wskazanym w § 2 bez uzasadnionej przyczyny, lub nie wykonuje jej w sposób należyty;
 - 4) dokonania takiej zmiany planu finansowego Zamawiającego, że nie przewidziane będą środki na realizację całości lub części umowy;
 - 5) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż dwa dni, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku określonym w ust. 4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za posiłki dostarczone, wydane i nierozliczone do dnia powzięcia informacji o rozwiązaniu umowy.

§ 14.

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) nieterminowe dostarczenie przygotowanych posiłków, prawidłowo zgłoszonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdorazowe niedostarczenie zamówionych posiłków;
 - 2) odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy;
 - 3) nieuzasadnione odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę, w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy.
3. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
4. Jeżeli kara umowna nie zostanie zapłacona w terminie wskazanym w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego dokumentu obciążeniowego.
5. Zapłacenie kary umownej lub jej potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

6. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych, przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
7. Strony zastrzegają sobie możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych.

§ 15.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne itp.) lub innymi działaniami niezależnymi od Stron, np. strajkami, rozruchami, wypadkiem drogowym, stan epidemiologiczny, stan wyjątkowy itp.
2. Żadna ze Stron nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowanego działaniami osób trzecich, na których działanie nie miała wpływu i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 16.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności:
 - 1) wynikających ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 4) wartość zmiany umowy nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem w/w zapisów uważana będzie za nieważną.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 17.

Ochrona danych osobowych

Strony oświadczają, że znane im są przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – Dz. UE. L. Z 2016 r., Nr 119, str. 1) i zobowiązują się do ich przestrzegania, a w szczególności do wypełnienia obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia.

§ 18.

Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
 - 2) zapytanie ofertowe;
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata

Głównego Księgowego

.....
miejscowość, data

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

Gmina Koźmin Wlkp.

Miejsko- Gminny

Ośrodek Pomocy Społecznej

w Koźminie Wlkp.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – Dz. UE. L. Z 2016 r., Nr 119, str. 1), zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

miejsowość

data

*podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

*** - nieodpowiednie skreślić**

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.