

MGOPS.271.1.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na usługę dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy
Koźmin Wlkp. w roku 2016

I.Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

2. Adres

ul. Krotoszyńska 16

63- 720 Koźmin Wielkopolski

3. Internet

[http:// www.mgops.kozminwlpk.pl](http://www.mgops.kozminwlpk.pl) , www.kozminwlpk.pl , www.bip.mgops.kozminwlpk.pl

e-mail: mgopskozmin@post.pl

4. Numer telefonu:

tel/ fax (062) 721- 67- 10

II.Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:

- Katarzyna Płóciennik tel. (62) 721- 67- 10

-Zbigniew Krawicki tel. (62) 721- 67- 10

III.Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2016

Wykaz szkół wraz z godzinami dostarczania posiłków:

a)Szkola Podstawowa w Mokronosie, godzina wydawania posiłków – 12:00

b)Szkola Podstawowa w Borzęcicach, godzina wydawania posiłków – 12:00

c) Szkoła Podstawowa w Starej Obrze, godzina wydawania posiłków – 13:00

d) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki, godzina wydawania posiłków – 11:30

e) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Koźminie Wlkp. ul. Klasztorna, godzina wydawania posiłków – 11:20

f) Gimnazjum w Koźminie Wlkp. ul. Kopernika, godziny wydawania posiłków – 11:15 oraz 12:15

g) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borzęciczkach, godzina wydawania posiłków – 11:35

2. Ilość dostarczanych porcji to ok. 190 w dzień nauki szkolnej. Przewiduje się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia posiłków (+) (-) 20%. Szacunkowa ilość wydanych porcji w trakcie trwania zamówienia wynosi 35.000.

3. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borzęciczkach wykonawca zobowiązuje się do dostraczania posiłków w naczyniach jednorazowych wraz z sztućcami. Ilość dzieci 15. Przewiduje się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków (+)(-) 20%.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny z nn. specyfikacją.

5. Dyrektorzy szkół, sprawdzają zgodność podanego posiłku z dostarczonym przez Wykonawcę jadłospisem.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów jednodaniowych wydawanych w systemie:

- 3 razy w tygodniu dania mięsne składające się z: mięsa od 100 gram, ziemniaki lub kasza lub ryż - 200 gram, surówka lub jarzyna 100 gram, sok owocowy lub woda - 150 ml.

- 1 raz w tygodniu danie bezmięsne typu: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pyzy, kluski itp. - 300 gram, sok owocowy lub woda - 150 ml.,

- 1 raz w tygodniu zupa z wkładką - 400 ml plus pieczywo.

Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.

7. Obiady muszą być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015r. W sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

IV. Informacje o przetargu:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga wpłatę wadium w wysokości 4000zł.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- a) wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oświadczenie o akceptacji umowy (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ)
 - c) dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ,
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

4. Opakowanie i oznakowanie oferty :

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Miejsko –

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim.

b)Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

OFERTA - Przetarg nieograniczony na usługę dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2016.

VI. Warunki wymagane od wykonawców:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

spełnia - nie spełnia (klasyfikacja przedmiotu działalności gospodarczej firmy odpowiadająca klasyfikacji przedmiotu zamówienia)

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

spełnia- nie spełnia (zrealizowana minimum 1 usługa w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na kwotę nie mniejszą niż 100 000zł wraz z potwierdzeniem, że została ona wykonana należycie)

VII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu(załącznik nr 3), należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2)

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w cz. VII. Pkt. 2.

3. W zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6)

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VIII. Wadium

Ustala się wadium w wysokości 4 000 PLN, słownie: czterytysięczłotych 00/100.

Zamawiający dopuszcza wszelkie formy wniesienia wadium opisane w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu to wpłaca je na konto

nr: 61 1020 2212 0000 5902 0315 3418 przed upływem terminu składania ofert.

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie przez wykonawcę w chwili podpisania umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenia wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

X. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez *30 dni*,

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin realizacji zamówienia:

1) rozpoczęcie: 01 stycznia 2016 r.

2) zakończenie: 31 grudnia 2016 r.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,

b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena brutto

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy).

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

a) cena - 90%

b) odległość od miejsca przygotowywania posiłków do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki 11 – 10%

Kryterium b) wprowadzone zostało z uwagi na dbałość zamawiającego o to, aby dostarczane posiłki były świeże i docierały do dzieci jak najszybciej po ugotowaniu. Dla celu dokonania oceny złożonych poszczególnych ofert przyjęto, że Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koźminie Wlkp. jest położona w centralnej części gminy, w porównywalnych odległościach od pozostałych Szkół. Odległości przyjęte zostaną przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej.

Sposób oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	90 %	$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa za wykonanie danego zadania}}{\text{Cena ofertowa w badanej ofercie za wykonanie danego zadania}} \times 100 \times 0,9$
2	Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki 11	10 %	$\frac{\text{Najkrótsza odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki 11 spośród złożonych ofert dla danego zadania}}{\text{Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki 11 w badanej ofercie dla danego zadania}} \times 100 \times 0,1$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XIV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą: pisemnie, faksem, drogą elektroniczną. Zgodnie z art.27 ust. 2 w przypadku przekazywania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XV. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na adres:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

ul. Krotoszyńska 16

63- 720 Koźmin Wlkp.

do dnia 25.11.2015 r. do godziny 08:45, pokój nr 1

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie

Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

ul. Krotoszyńska 16

63- 720 Koźmin Wlkp.

Termin otwarcia ofert: 25.11.2015 r. godz. 09:00 (pokój nr 1).

3. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

4. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XVI. Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 lub nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub niezwłocznie w przypadku wystąpienia któregośkolwiek warunku opisanego w art. 94 ust. 2.
2. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego:

Wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.

3.Ogólny wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ

4.Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy

XVII. Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługują środki odwoławcze:

- odwołanie (art. 180 - 198 ustawy PZP).

XVIII. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami, oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

- 1.Formularz ofertowy,
- 2.Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art.24,
- 3.Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków w art. 22 ust. 1
- 4.Wzór umowy,
- 5.Formularz oświadczenia o akceptacji załączonej umowy,
- 6.Formularz oświadczenia o grupie kapitałowej

data.....

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1

.....
pieczęć adresowa

**Miejsko- Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Koźminie Wlkp.**

W odpowiedzi na ogłoszenie nr - 2015 z dnia2015r. do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2016** przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami postawionymi przez Zamawiającego oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej.

1.Oferta została złożona przez

.....
Podać nazwę i adres składającego ofertę

2.Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto:

..... x 35000szt =zł
(cena 1 obiadu brutto) (wartość zamówienia brutto)

(słownie.....
.....)

3.Adres miejsca, w którym przygotowywane (gotowane) będą posiłki:.....
.....

4.Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki 11 :km.

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
data

nazwa oferenta

.....
.....
adres

Oświadczenie

Oświadczamy, że nie zaistniały okoliczności o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodujące wykluczenie nas z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na usługę dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. w roku 2016.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
data

.....
.....
nazwa oferenta

.....
.....
adres

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2016** oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

WZÓR

UMOWA

**na usługę dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy
Koźmin Wlkp. w roku 2016.**

Zawarta w dniur. pomiędzy Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. reprezentowanym przez:

1. - kierownik
2. - główny księgowy

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

Podstawę zawarcia umowy stanowi dokumentacja podstawowych czynności z przetargu nieograniczonego na usługę dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2016.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się we wszystkie dni nauki i zajęć szkolnych:

- przygotowywać i dowieźć o godzinie 12:00 obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Mokronosie,
- przygotowywać i dowieźć o godzinie 12:00 obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Borzęcicach;
- przygotowywać i dowieźć o godzinie 13:00 obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Starej Obrze;
- przygotowywać i dowieźć o godzinie 11:30 obiady uczniom Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki;
- przygotowywać i dowieźć o godzinie 11:20 obiady uczniom Szkoły Podstawowej Nr 3 w Koźminie Wlkp. ul. Klasztorna;
- przygotowywać i dowieźć o godzinie 11:15 i 12:15 obiady uczniom Gimnazjum w Koźminie Wlkp. ul. Kopernika;

- przygotowywać i dowieźć o godzinie 11:35 obiady wraz z naczyniami jednorazowymi i sztucami uczniom Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borzęcizkach.

2. Ilość dostarczanych do szkół porcji obiadowych to ok. 190 szt. w każdy dzień nauki szkolnej zgodnie z listami uczniów, którym przysługiwać będzie posiłek. Przewiduje się możliwość zwiększenia, zmniejszenia dziennej ilości posiłków +/- 20%.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania obiadów zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015r. W sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

2. Strony ustalają, że obiady będą jednodaniowe wydawane w systemie:

- 3 razy w tygodniu dania mięsne składające się z: mięsa od 100 gram, ziemniaki lub kasza lub ryż - 200 gram, surówka lub jarzyna 100 gram, sok owocowy lub woda - 150 ml.

- 1 raz w tygodniu danie bezmięsne typu: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pyzy, kluski itp. - 300 gram, sok owocowy lub woda - 150 ml.,

- 1 raz w tygodniu zupa z wkładką - 400 ml plus pieczywo.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość obiadu, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.

§ 3

1. Listy uczniów którym przysługiwać będzie posiłek o których mowa w § 1 pkt.2 aktualizowane będą w miarę potrzeb przez pracowników socjalnych.

2. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem

zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczniów korzystających z dożywiania o tygodniowym menu posiłków o których mowa w §1 ust.1 z tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej poprzez przedstawienie jadłospisu Zamawiającemu.

4. W przypadku stwierdzonej niezgodności jadłospisu z zapisami nn. umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego zmiany.

5. Dyrektorzy szkół sprawdzają zgodność wydanego posiłku z jadłospisem przedstawionym przez Wykonawcę.

§ 4

1. Koszt przygotowania, wydania i dostarczenia jednej porcji posiłku wynosi brutto.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi (słownie złotych).....

§ 5

Należność z tytułu wykonania umowy wypłacana będzie Zleceniobiorcy przez Zamawiającego w terminach miesięcznych.

Rozliczenie będzie następować poprzez wystawienie w ostatnim dniu miesiąca faktury VAT przez Wykonawcę.

Po upływie każdego miesiąca Wykonawca przedstawi Zamawiającemu specyfikację ilościową wydanych posiłków, potwierdzoną przez Dyrektora Szkoły lub upoważnionego pracownika szkoły w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca.

§ 6

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. od 01 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016r.

§ 7

Strony uzgadniają stosowanie następujących kar umownych

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15 % wartości przedmiotu umowy.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych.

§ 8

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w chwili podpisania nn. umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9

1. Zamawiający powołuje zarządzeniem komisję kontrolującą.
2. Komisja kontrolująca o której mowa w pkt. 1 może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę warunków zawartych w nn. umowie.

§ 10

Niniejsza umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie;
- 2) przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniem § 9 pkt. 2, po przedstawieniu protokołu komisji kontrolującej.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim VI Zamięscowy Wydział Cywilny z siedzibą w Krotoszynie.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Kontrasygnata
Głównego Księgowego**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. SIWZ - załącznik nr 2

.....
data

Oświadczenie o akceptacji warunków załączonej umowy

Dot. przetargu nieograniczonego na usługę dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2016

Nazwa oferenta:

.....
.....

Adres oferenta:

Numer telefonu:

Numer fax:

Numer konta

Adres e-mail.....

Oświadczam, że akceptuję warunki załączonej umowy.

.....
(podpis oferenta)

OŚWIADCZENIE

Dane Wykonawcy:

Imię i nazwisko i/lub nazwa firmy		
Adres	Kraj:	Województwo:
	Miejscowość:	Kod pocztowy:
	Ulica:	Nr lokalu:
Telefon		
Fax		
Adres e-mail		
NIP		
REGON		

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:
Przetarg nieograniczony na usługę dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2016

Oświadczam/y, że:

nie należę/ymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....

.....
 Miejscowość i data

.....
 Pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej/yc pełnomocnic -

two

należę/ymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp .	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	

.....
 Miejscowość i data

.....
 Pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej/ych pełnomocnictwo