



Koźmin Wielkopolski

**Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ogłasza nabór na stanowisko referenta do spraw świadczeń rodzinnych w Miejsko-
Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim.**

Wymagania niezbędne:

- 1/ Obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych */osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej/*,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne, administracyjne lub o specjalności praca socjalna,
- 4/ kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5/ nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1/ Znajomość przepisów z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 2/ znajomość bieżącej obsługi komputera, umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i internetu,
- 3/ umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
- 4/ preferowany staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- 5/ umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- 1/ Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne.
- 2/ Udzielanie klientom stosownych wyjaśnień w ramach obowiązujących przepisów.
- 3/ Weryfikacja składanych wniosków o świadczenia rodzinne.
- 4/ Prowadzenie rejestru wpływających wniosków.
- 5/ Prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych.
- 6/ Sporządzanie sprawozdań.
- 7/ Sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych.
- 8/ Obsługa komputera i praca w programie świadczeń rodzinnych.
- 9/ Opracowywanie decyzji administracyjnych stanowiących podstawę do wypłaty lub odmowy wypłaty wnioskowanych świadczeń rodzinnych.
- 10/ Dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
- 11/ Prowadzenie spraw z zakresu koordynacji systemu zabezpieczenia społecznego

12/ Sporządzanie miesięcznego zapotrzebowania na środki pieniężne.

13/ Analizowanie wykorzystania środków i zgłaszanie wszelkich niedoborów lub nadwyżek Kierownikowi Ośrodka i Głównej Księgowej.

Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w Miejsko –Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp., w biurze znajdującym się na parterze.
2. Czas pracy – pełen etat – 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku, od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.
3. Stanowisko wymaga pracy przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. w kwietniu 2014 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty :

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- świadectwo potwierdzające posiadane wykształcenie lub dyplom ukończenia uczelni,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy przesłać lub złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Krotoszyńska 16 biuro nr 1 do dnia 21.05. 2014 r. do godz. 10⁰⁰ (decyduje data wpływu do OPS) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych”

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej MGOPS (<http://www.mgops.kozminwlpk.pl/>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (<http://bip.mgops.kozminwlpk.pl/>)

Koźmin Wielkopolski, dnia 07.05. 2014 r.

K I E R O W N I K
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Koźminie Wielkopolskim

/-/ Weronika Kazubek